



**AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

**PROCESSO LICITATORIO 090/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO 017/2024**

**1 - DA JUSTIFICATIVA**

1.1. A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros, faz necessária a contratação de empresa especializada na elaboração, organização e realização de Processo Seletivo para preenchimento das vagas no quadro de servidores.

1.2. Com o acordo que foi feito na Procedimento Administrativo nº MPMG-0549.23.000105-5, firmado entre o Ministério Público Estadual e o Município, a realização do processo seletivo deve ser realizada imediatamente.

**2 - DO OBJETO E DA ESTIMATIVA DE CANDIDATOS**

2.1. Contratação de Empresa/Pessoa Jurídica para prestação dos serviços técnicos especializados na elaboração, organização e realização de PROCESSO SELETIVO e/ou Processo Seletivo para preenchimento das vagas no quadro de Servidores.

2.2. Estima-se o número de 800 (oitocentos) candidatos inscritos.

**QUADRO I**

Organização e realização de Processo Seletivo compreendendo as seguintes fases:

- a) assessorar a comissão de realização do Processo Seletivo na elaboração do Edital do referido processo.
- b) assessoramento na elaboração de Portarias e Decretos que irão normatizar todas as fases do Processo Seletivo;
- c) promover as inscrições dos candidatos via Internet;
- d) aplicar as provas objetivas com número limitado em vinte questões;
- e) assessorar a comissão de realização do processo seletivo na resposta de eventuais recursos, tanto na fase da inscrição como na de correção e publicação do resultado;
- f) emissão dos relatórios do resultado final com a respectiva lista dos classificados;
- g) encaminhar a Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros toda estrutura documental para homologação do resultado final do Processo Seletivo.

**2.3.**

QUADRO II				
CARGO	ESCOLARIDADE/REQUISITO	VENCIMENT O	NUMER O DE VAGAS	CARGA HORARI A SEMANA



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

				L
ASSISTENTE SOCIAL	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
ASSISTENTE SOCIAL DO CRAS	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.012,89	01	30
PSICÓLOGO DO CRAS	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.012,89	01	40
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO I	ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 1.477,23	13	44
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	41	44
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	40	44
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	44
CALCETEIRO	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	07	44
DENTISTA DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.720,12	03	40
ENFERMEIRO DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.720,12	01	40
MÉDICO DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 10.438,72	01	40
MONITOR	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.477,23	12	44
MOTORISTA	ALFABETIZADO + CNH D	R\$ 1.477,23	10	44
NUTRICIONISTA	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	44
ORIENTADOR SOCIAL	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.477,23	01	40
PROFESSOR	MAGISTÉRIO NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.061,01	13	27:30



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA	R\$ 2.061,01	02	27:30
PROFESSOR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS	DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO CORRESPONDENTE À LICENCIATURA PLENA, COM HABILIDADE ESPECÍFICA NA DISCIPLINA DE ATUAÇÃO.	R\$ 2.061,01	02	27:30
VETERINÁRIO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	44
VIGILANTE	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	12	44
ENFERMEIRO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
TECNICA EM SAUDE BUCAL	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	40
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	44
CONTADOR	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + APROVAÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL Residir na área da comunidade em que atuar	R\$ 2.824,00	03	40
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + APROVAÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL	R\$ 2.824,00	02	40
OPERADOR DE MÁQUINA II	ALFABETIZADO COM HABILITAÇÃO C OU SUPERIOR	R\$ 1.477,23	03	44
AGENTE DE APOIO AEE	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.477,23	06	30
PEDAGOGO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.061,01	02	30

### 3 – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



a) Fiscalizar o serviço contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades do Código Civil e/ ou Penal;

b) Publicar o resumo do Contrato e os aditamentos que houver no Portal Nacional de Contratações Públicas conforme Art. 94 da Lei 14.133, além do Edital do Processo Seletivo no Diário Oficial e demais veículos de publicidade na forma disposta na Lei;

Art. 94. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer nos seguintes prazos, contados da data de sua assinatura:

I - 20 (vinte) dias úteis, no caso de licitação;

II - 10 (dez) dias úteis, no caso de contratação direta.

c) Indicar a Comissão que acompanhará o planejamento, a coordenação e a supervisão da operacionalização do objeto deste Contrato;

d) Providenciar e disponibilizar locais para a realização das provas escritas e/ou coleta de documentos necessários;

e) Oferecer todas as informações necessárias à Contratada para a realização do Processo Seletivo, dentro do prazo previsto;

f) Responsabilizar-se pelos atos de Homologação e fazer publicar, no Diário Oficial, o resultado final e de cada etapa do Processo Seletivo

g) Responsabilizar-se pela aplicação do exame de saúde admissional, além do que pela análise e decisão de eventuais recursos administrativos que decorram de matéria relativa às fases do Processo Seletivo

h) Promover a verificação dos requisitos necessários à nomeação, bem como, do cumprimento dos requisitos para a contratação/posse dos Candidatos classificados;

i) Efetivar o pagamento da prestação dos serviços, objeto desta avença, no valor, forma e prazo definido no item 5.4;

j) Disponibilizar durante os horários de provas, ambulância móvel para pronto atendimento aos Candidatos em caso de emergência; e nos locais de prova disponibilizar assistência médica, composta por profissionais, médicos e/ou enfermeiros, devidamente registrados no respectivo conselho profissional contratados a expensas da Contratante.

**k) Entregar no prazo MÁXIMO DE 60 (SESSENTA) DIAS a toda a fase preliminar para a realização do certame, a fim de comprovação nos autos do processo em epigrafe.**

#### **4. - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

- a) **Elaboração do Edital:** elaborar o Edital, em comum acordo com a Comissão Coordenadora do Certame, dentro das normas e Legislação vigentes, disponibilizando para este fim, técnicos qualificados para dar assessoria no planejamento e elaboração do Edital, que deverá conter todas as informações necessárias relativas à seleção, e inclusive Cronograma, conteúdo programático, submetendo o mesmo à aprovação da Comissão Coordenadora do Certame;
- b) **Inscrições:** responsabilizar-se pelos trabalhos referentes ao recebimento das inscrições via internet, podendo ser efetuado o pagamento do boleto bancário em qualquer agência bancária ou casas lotéricas, a nível nacional, sendo de responsabilidade da Contratada toda a logística e disponibilização de material para o recebimento das inscrições, para tanto serão providenciados o manual do Candidato; a Contratada disponibilizará em site próprio na internet o manual do Candidato, contendo o Edital completo, além de seus anexos, conteúdo programático, Cronograma das atividades, entre outras informações pertinentes, ficha de inscrição, comprovante de inscrição e roteiro de inscrição; a Contratada deverá preparar um roteiro de orientação visando obter uniformidade no processo de inscrição; do roteiro constarão esclarecimentos sobre o processo de inscrição, recomendações aos Candidatos, dentre outras informações pertinentes;
- c) **Atendimento aos Candidatos:** manter durante o período de realização do Certame plantão de atendimento aos Candidatos disponibilizando dados e informações da seleção em site próprio na *internet*, fornecendo número de telefones para contatos;
- d) **Cadastramento dos Candidatos:** o cadastramento deverá ser via internet; o Candidato preencherá a ficha de inscrição disponibilizada no site da Entidade realizadora do Certame, com base nestas informações serão elaboradas as listagens, os relatórios e os documentos que se tornarem necessários;
- e) **Informação aos Candidatos:** após o cadastramento, a Contratada deverá providenciar a disponibilização no mural da Prefeitura Municipal, no site da Entidade realizadora do Certame e em locais de ampla publicidade a lista de confirmação de inscrição para os Candidatos, para a realização das provas; na lista de confirmação de inscrição constará o local, horário, data da prova, o número de inscrição e informação de cadastro para possíveis solicitações de correções pelos Candidatos;
- f) **Provas:** a Contratada terá que se responsabilizar pela elaboração das provas, com no máximo 50 (cinquenta) e no mínimo 20 (vinte) questões; impressão, aplicação e correção das mesmas em todas as suas fases, bem como pela logística, envio de material e guarda das mesmas até a conclusão plena do certame, ou enquanto de interesse da Contratante, de acordo com a Legislação vigente; as provas serão aplicadas no Município de São Pedro dos Ferros podendo ser realizadas em finais de semana distintos;
- g) **Banca examinadora:** para elaboração das questões, a Contratada deverá contar com uma experiente Banca examinadora composta por professores e profissionais especialistas



em cada uma das matérias que compõem as provas do Certame, sendo de responsabilidade da contratada a seleção, contratação e pagamento desses profissionais; os itens elaborados deverão ser inéditos e compatíveis com o conteúdo programático previsto no Edital; cada membro da Banca assume a responsabilidade pela elaboração e sigilo das questões, assinando Termo de responsabilidade e confidencialidade;

h) **Elaboração das provas:** a Contratada responsabilizar-se-á pelo preparo e reprodução dos cadernos de questões, em quantidade suficiente às necessidades do Certame, bem como a embalagem e lacre das provas em envelopes plásticos e opacos, de segurança, a serem acondicionados em malotes de segurança, vedados com lacres numerados, acompanhados dos termos de fechamento e abertura de malote, que serão guardadas em local seguro, até a data de sua realização, visando garantir o sigilo das mesmas; a Contratada fará o controle e acompanhamento dos malotes até as Instituições onde serão realizadas as provas, através de sua equipe de Coordenadores, zelando pela segurança durante o percurso; os malotes de provas somente serão abertos na presença de, no mínimo, dois Candidatos, os quais poderão confrontar o número do lacre a ser rompido com o termo de abertura de malote, o qual se encontra dentro do malote, preenchido com o respectivo número e assinado pelo responsável pela área de produção da Contratada;

i) **Cartões respostas e demais formulários de avaliação:** a Contratada se responsabilizará pela elaboração, impressão e personalização dos cartões respostas, bem como pelos demais formulários de avaliação necessários; as respostas às questões das provas objetivas serão assinaladas pelos Candidatos em cartões respostas personalizados e adequados aos sistemas de correção e avaliação a serem utilizados, leitora óptica ou scanner e computacional;

j) **Preparação para aplicação das provas:** para os trabalhos preparatórios de aplicação das provas, a Contratada deverá inspecionar as instalações necessárias e adequadas à aplicação das provas; alocação dos Candidatos nos locais de prova em salas com no máximo, 50 (cinquenta) Candidatos; convocação, seleção e formação da equipe para aplicação das provas, como Coordenadores, Fiscais de sala e corredor, pessoal de apoio (Porteiro, serventes, segurança...); local seguro e adequado para guardar as provas; elaboração das listas de presença e relatórios de alocação; elaboração e impressão de roteiros para Coordenador e Fiscal de sala; sinalização e preparação dos locais de provas e dos demais materiais necessários para a aplicação das provas e treinamento aos Fiscais;

k) **Aplicação das provas:** todo o trabalho de aplicação de provas com o distanciamento seguro e todas as medidas de segurança contra a COVID-19, conforme orientações da Secretaria Municipal de Saúde, do Ministério Público Local, da Organização Mundial da Saúde e do Ministério da Saúde, será coordenado pela Contratada, que contará com Equipe credenciada para tal fim; o treinamento aos Fiscais será realizado por meio de reunião com os Coordenadores de cada local de prova, recebendo cada Fiscal um roteiro específico com todas as instruções sobre o processo de aplicação das provas e utilização do detector de



metal; as despesas com a Equipe de aplicação, bem como de remessa de materiais e logística serão de responsabilidade da Contratada;

l) **Gabaritos e recursos:** após a realização das provas objetivas o gabarito preliminar será divulgado no site da Contratada, bem como no site e no mural da Contratante, sendo aberto o prazo para que os Candidatos possam interpor recursos; na hipótese da existência de recursos quanto ao gabarito ou quaisquer outros recursos que venham a ser interpostos por ocasião do Certame, a Contratada se responsabilizará pelo recebimento e análise dos mesmos, disponibilizando as respostas em seu próprio site; no caso de anulação de quaisquer das questões da prova objetiva, o ponto desta será atribuído a todos os Candidatos sem distinção; após a divulgação do gabarito final, a Contratada deverá fazer o processamento das notas e resultados, não cabendo mais recursos; após a divulgação das notas, será aberto prazo para que os Candidatos possam solicitar a revisão das mesmas;

m) **Contagem de pontos por Títulos/Tempo de Serviço:** a avaliação dos Títulos/Tempo de Serviço dos Candidatos inscritos será realizada por uma banca examinadora composta por profissionais especialistas seguindo os critérios determinados previamente se assim houver necessidade;

n) **Processamento dos resultados e resultado final:** a avaliação das provas objetivas será feita por processo eletrônico, por meio de leitura óptica e sistema de processamento de dados; após avaliação de todas as provas que compõem o critério de aprovação, a Contratada efetuará o processamento final, obedecendo-se aos critérios de aprovação, desempate e classificação estabelecidos no Edital de Processo Seletivo e emitirá listagens dos Candidatos classificados, para publicação;

o) **Assessoria:** manter durante todo o processo de realização do PROCESSO SELETIVO, objeto do presente Contrato e nas situações dele decorrentes, assessoria jurídica permanentemente disponível para analisar eventuais recursos e atuar nas ações judiciais, decorrentes do PROCESSO SELETIVO, nas quais o Contratante seja parte processual, atuando a referida assessoria, quando solicitada, de forma cooperada com os Órgãos jurídicos da Contratante;

p) **Relatórios finais:** a Contratada deverá fornecer à Contratante após a realização de todas as fases do PROCESSO SELETIVO, relatórios impressos e em meio magnético contendo as listagens de resultados, exemplificados a seguir: relação de Candidatos habilitados, em ordem alfabética, contendo o nome, número de inscrição, total de pontos e classificação; relação de Candidatos habilitados, em ordem de classificação, contendo os mesmos dados da lista anterior; listas iguais às referidas acima para as pessoas com deficiência; relação dos Candidatos inscritos, em ordem alfabética geral, contendo as informações de cadastro, as notas das provas, total de pontos e classificação; estatísticas de Candidatos presentes, ausentes, habilitados e outros; juntamente com as listas de resultado final, a Contratada, deverá encaminhar à Contratante, o arquivo digital, contendo a base de



dados finais do PROCESSO SELETIVO, dados dos Candidatos e dados relativos à execução de todo o processo;

- q) Comprometer-se a não violar a confidencialidade dos dados do Contratante sob sua responsabilidade, salvo aqueles que sejam de domínio público ou que possam ser legitimamente obtidos por terceiros;
- r) Comprometer-se em conservar os cartões respostas dos Candidatos pelo prazo de 06 (seis) anos, contados da data de realização das provas;
- s) Manter durante toda a vigência do Contrato as condições de habilitação apresentadas quando da contratação;
- t) Ficar responsável ainda pelos serviços que executar por seus Prepostos ou Contratados;
- u) Responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas decorrentes das atividades que realizar no que concerne ao presente Certame; responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações de natureza previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da prestação de serviço objeto desse Certame.

## **5 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**5.1. O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO será SIGILOSO** nos termos Art. 24 da Lei 14.133/21.

**5.1.1** O valor da taxa de inscrição será fixado em **4 % (quatro por cento)** sobre o vencimento de cada cargo em processo seletivo, não podendo o maior valor desta taxa ultrapassar R\$120,00 (cento e vinte reais). As taxas de inscrições serão depositadas em conta corrente específica, aberta em nome do município.

**5.1.2 - Os Valores arrecadados com as taxas de inscrições serão único e exclusivamente destinadas aos cofres do município de São Pedro dos Ferros.**

5.1.3 - Aos candidatos excedentes ao número estimado previsto de até 800 (oitocentos) candidatos inscritos, será pago o valor percentual de 80% (oitenta por cento) do valor médio das taxas de inscrições efetivamente pagas. O valor médio será calculado da seguinte forma: soma do valor arrecadado com as taxas de inscrições dividido pelo número de Candidatos inscritos pagantes.

5.1.4 - O pagamento das taxas de inscrições dos candidatos hipossuficientes inscritos no certame ficará por conta da contratante.

5.2. - As despesas bancárias da conta para arrecadação das inscrições correrão por conta do contratante.



5.3. - No valor proposto para a realização do serviço, está incluso todos os encargos, tributos, transporte, seguros, despesas de natureza fiscal, tributária, trabalhista e previdenciária, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura. Fica esclarecido que a Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

5.4. - A forma de pagamento pela prestação dos serviços objeto deste Contrato dar-se-á, proporcionalmente, à realização das atividades desempenhadas nos Certames, assim compreendido:

5.4.1. – Na realização do PROCESSO SELETIVO:

- a) 20% (vinte por cento) do valor do contrato após a publicação do Edital;
- b) 40% (quarenta por cento) do valor do contrato após o encerramento das inscrições;
- c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato após aplicação das provas;
- d) 10% (dez por cento) do valor do contrato após resultado final.

5.5. - O valor inicial do Contrato será o valor cotado na Proposta Comercial até serem encerradas as inscrições, quando será firmado Termo Aditivo, caso haja um número de inscritos acima do estimado.

5.6. - O pagamento ocorrerá através de crédito em conta corrente da CONTRATADA, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada das certidões negativa de regularidade junto à Seguridade Social, FGTS, Débitos Trabalhista, Federal, Estadual e Municipal, em até 05 (cinco) dias após a emissão da nota fiscal.

5.7. - A apresentação da nota fiscal contrariando estas exigências inviabilizará o pagamento e será a mesma devolvida, isentando-se a Contratante de quaisquer prejuízos qual venha sofrer a Contratada.

5.8. - Os preços propostos não sofrerão reajustes, salvo nos casos expressamente previstos em Lei.

## **6 - PRAZO**

6.1 - O prazo de execução do presente Contrato será de 12 (doze) meses após a data de sua assinatura, podendo, este prazo ser prorrogado por igual período em decorrência da superveniência de justificado fato.

## **7. DOS DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO**

### **7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

7.1.1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, acompanhado de documento comprobatório de seu administrador;



7.1.1.2. Para as sociedades empresárias ou empresas individuais de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.1.3. Em se tratando de sociedades comerciais ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

7.1.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.1.1.5. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

#### **8.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

8.1.2.1. Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) demonstrando o CNAE das atividades compatível com o objeto da licitação, obtido no site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

8.1.2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, podendo retirada no site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

8.1.2.3. Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) **Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, obtido junto ao site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);**

8.1.2.4. Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) de acordo com a Lei Federal nº. 12.440 de 07 de julho de 2011, obtida pelo site <http://www.tst.jus.br/certidao>;

8.1.2.5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do Licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

8.1.2.6. Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

8.1.2.6.1. Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;



8.1.2.6.2. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **8.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.1.3.1. **Registro ou inscrição da empresa licitante** e de seu(s) responsável (is) técnico(s), no CRA (Conselho Regional de Administração) da região a que estiverem vinculados, em plena validade.

8.1.3.1.1. No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no CRA do Estado de Minas Gerais, deverão ser providenciados os respectivos registros neste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

8.1.3.2. A **qualificação técnica do licitante** deverá ser demonstrada mediante a comprovação da aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, devendo as licitantes comprovar a **capacitação técnico-profissional e técnico-operacional**.

8.1.3.2.1. **A capacitação técnica do profissional** será comprovada mediante a apresentação de um ou mais atestados/certidões, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado identificada, **em nome do responsável técnico da licitante**, em papel timbrado, constando o endereço do contratante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove (m) a aptidão do responsável técnico para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste edital, entendendo-se como tal, aquele (s) no (s) qual (is) conste (m) a realização de PROCESSO SELETIVO e/ou Processo seletivo de no mínimo 50% de candidatos inscritos do estimado para este certame (vide cláusula 1.2).

8.1.3.2.1.1. O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional deverá participar do serviço objeto deste edital, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que seja solicitada formalmente a aprovada pela Comissão Permanente de Licitação.

8.1.3.2.1.2. O profissional técnico acima elencado deverá pertencer ao quadro permanente<sup>1</sup> do licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste edital o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.



**8.1.3.3. Quanto à capacitação técnico-operacional:** a capacidade técnica operacional da licitante será comprovada mediante a apresentação de um ou mais atestados, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado identificada, **em nome da licitante**, em papel timbrado, constando o endereço do contratante, ou ser informado pelo licitante de forma a permitir possível diligência, que comprove (m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto deste edital, entendendo-se como tal, aquele (s) no (s) qual (is) conste (m) a realização de Concurso e/ou Processo seletivo de no mínimo 50% de candidatos inscritos do estimado para este certame vide cláusula 1.2).

**8.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.1.4.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do **licitante**;

**8.1.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DE HABILITAÇÃO**

a) Declaração do Licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998, conforme modelo do anexo III deste Edital.

b) Declaração de inexistência de fato Superveniente – anexo IV;

c) Declaração de integral aceitação das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos – anexo VII.

d) Declaração que possui equipamento de leitora óptica para apurar o resultado dos cartões resposta – anexo VIII;

e) Declaração de que possui equipamento detector de metal para atender os locais de aplicação de prova – anexo IX;

f) Declaração que possui malote dotado de lacre numerado para o transporte das provas – anexo X;

8.1.5.1. As declarações de que tratam os subitens acima deverão ser devidamente assinadas pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a procuração.

8.1.5.2. Com o intuito de tornar mais célere a análise pela Comissão Permanente de Licitação, deverão ser destacados (grifados), nos atestados, os itens correspondentes às solicitações de qualificação técnica prevista no Edital.

8.1.6. A Comissão poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das **licitantes**.



# **PREFEITURA**

## **SÃO PEDRO DOS FERROS**

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

8.1.7. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, no endereço constante do preâmbulo.

8.1.8. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da **licitante**, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

8.1.9. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

8.1.10. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

8.1.11. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

8.1.12. A falta de quaisquer dos documentos exigidos neste Edital, bem como a colocação de elementos de um envelope em outro, implicará na inabilitação da Empresa.

### **9. VALOR ESTIMADO:**

**9.1.** O orçamento estimado da contratação poderá ter caráter SIGILOSO conforme Art. 24 da Lei 14133/21.

### **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**10.1** O julgamento das propostas será realizado de acordo pelo menor preço de acordo com o art. 33 inciso I da Lei 14.133/21.

### **11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;



- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**11.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I - advertência;
  - II - multa;
  - III - impedimento de licitar e contratar;
  - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II - as peculiaridades do caso concreto;
  - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste subitem será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste subitem, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 na Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido subitem que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste subitem, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste subitem será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:



# **PREFEITURA**

## **SÃO PEDRO DOS FERROS**

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste subitem.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste subitem não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

São Pedro dos Ferros, 05 de setembro de 2024.

**XXXXXXXXXX**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**XXXXXXXXXXXXXX**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE**  
**ADMINISTRAÇÃO**



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO ÚNICO - RELAÇÃO DE CARGOS E VAGAS

QUADRO II				
CARGO	ESCOLARIDADE/REQUISITO	VENCIMENTO	NUMERO DE VAGAS	CARGA HORARIA SEMANAL
ASSISTENTE SOCIAL	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
ASSISTENTE SOCIAL DO CRAS	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.012,89	01	30
PSICÓLOGO DO CRAS	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.012,89	01	40
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO I	ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 1.477,23	13	44
AUXILIAR DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	41	44
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	40	44
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	44
CALCETEIRO	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	07	44
DENTISTA DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.720,12	03	40
ENFERMEIRO DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.720,12	01	40
MÉDICO DE PSF	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 10.438,72	01	40
MONITOR	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.477,23	12	44
MOTORISTA	ALFABETIZADO + CNH D	R\$ 1.477,23	10	44
NUTRICIONISTA	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	44



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

ORIENTADOR SOCIAL	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.477,23	01	40
PROFESSOR	MAGISTÉRIO NÍVEL MÉDIO	R\$ 2.061,01	13	27:30
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA	R\$ 2.061,01	02	27:30
PROFESSOR DE LINGUAS ESTRANGEIRAS	DIPLOMA DE CONCLUSÃO DE CURSO SUPERIOR DE GRADUAÇÃO CORRESPONDENTE À LICENCIATURA PLENA, COM HABILIDADE ESPECÍFICA NA DISCIPLINA DE ATUAÇÃO.	R\$ 2.061,01	02	27:30
VETERINÁRIO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	44
VIGILANTE	ALFABETIZADO	R\$ 1.477,23	12	44
ENFERMEIRO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
TECNICA EM SAUDE BUCAL	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	40
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	CURSO TÉCNICO NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.477,23	02	44
CONTADOR	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 1.748,40	01	40
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + APROVAÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL Residir na área da comunidade em que atuar	R\$ 2.824,00	03	40
AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO + APROVAÇÃO NO CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL	R\$ 2.824,00	02	40
OPERADOR DE MÁQUINA II	ALFABETIZADO COM HABILITAÇÃO COM OU SUPERIOR	R\$ 1.477,23	03	44
AGENTE DE APOIO AEE	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.477,23	06	30
PEDAGOGO	CURSO SUPERIOR NA ÁREA ESPECÍFICA COM REGISTRO	R\$ 2.061,01	02	30



**ANEXO II**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS E A EMPRESA XXXXXXXXX.**

**O MUNICÍPIO DE SÃO PEDRO DOS FERROS (PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DOS FERROS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.326.182/0001-70, sediada na Praça Prefeito Armando Rios, nº 186, Bairro Centro, na cidade de São Pedro dos Ferros-MG, CEP:– 35360-000, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Sr. Newton Gabriel Avelar – Prefeito Municipal, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à \_\_\_\_\_, regularmente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio, o Sr \_\_\_\_\_ doravante denominada de **CONTRATADA** ajustam pelo presente Instrumento, conforme dispõe a Lei Federal nº 14/133 de 2021 e suas alterações posteriores, o que adiante segue, consoante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente Contrato tem por objeto a contratação de Empresa com especialização técnica na elaboração, organização e realização de **PROCESSO SELETIVO** para provimento de vagas nos cargos vagos do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros. Este Certame compreenderá as seguintes etapas:

- a) Assessorar a Comissão de realização de Processo Seletivo na elaboração do Edital do referido Processo;
- b) Assessoramento na elaboração de Portarias e/ou Decretos que irão normatizar todas as fases do **PROCESSO SELETIVO**;
- c) Promover as inscrições dos Candidatos via Internet, disponibilizando formulário de facial entendimento para os Candidatos que irão se inscrever;
- d) Disponibilizar detector de metais no recinto de aplicação das provas;
- e) Aplicar as provas em local com toda infraestrutura disponibilizada pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros;
- f) Corrigir as provas por processo de leitora óptica;
- g) Apurar a pontuação dos Títulos dos Candidatos inscritos para os cargos/funções do magistério;
- h) Assessorar a Comissão de realização de Processo Seletivo na resposta de eventuais recursos, tanto na fase da inscrição como na de correção e publicação do resultado;
- i) Emitir os relatórios de correção provisória a ser realizada ao final da aplicação das provas, e do resultado final com a respectiva lista dos classificados;
- j) Encaminhar a Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros toda estrutura documental para Homologação do resultado final do **PROCESSO SELETIVO**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES**

2.1 Compete à **CONTRATADA**:

- a) **Elaboração do Edital**: elaborar o Edital, em comum acordo com a Comissão Coordenadora do Certame, dentro das normas e Legislação vigentes, disponibilizando para este fim, técnicos qualificados para dar assessoria no planejamento e elaboração do Edital, que deverá



conter todas as informações necessárias relativas à seleção, e inclusive Cronograma, conteúdo programático, submetendo o mesmo à aprovação da Comissão Coordenadora do Certame;

- b) **Inscrições:** responsabilizar-se pelos trabalhos referentes ao recebimento das inscrições via internet, podendo ser efetuado o pagamento do boleto bancário em qualquer agência bancária e casas lotéricas, a nível nacional, sendo de responsabilidade da Contratada toda a logística e disponibilização de material para o recebimento das inscrições, para tanto serão providenciados o manual do Candidato; a Contratada disponibilizará em site próprio na internet o manual do Candidato, contendo o Edital completo, além de seus anexos, conteúdo programático, Cronograma das atividades, entre outras informações pertinentes, ficha de inscrição, comprovante de inscrição e roteiro de inscrição; a Contratada deverá preparar um roteiro de orientação visando obter uniformidade no processo de inscrição; do roteiro constarão esclarecimentos sobre o processo de inscrição, recomendações aos Candidatos, dentre outras informações pertinentes;
- c) **Atendimento aos Candidatos:** manter durante o período de realização do Certame plantão de atendimento aos Candidatos disponibilizando dados e informações da seleção em *site* próprio na *internet*, fornecendo número de telefones para contatos;
- d) **Cadastramento dos Candidatos:** o cadastramento deverá ser via internet; o Candidato preencherá a ficha de inscrição disponibilizada no site da Entidade realizadora do Certame, com base nestas informações serão elaboradas as listagens, os relatórios e os documentos que se tornarem necessários;
- e) **Informação aos Candidatos:** após o cadastramento, a Contratada deverá providenciar a disponibilização no mural da Prefeitura Municipal, no site da Entidade realizadora do Certame e em locais de ampla publicidade a lista de confirmação de inscrição para os Candidatos, para a realização das provas; na lista de confirmação de inscrição constará o local, horário, data da prova, o número de inscrição e informação de cadastro para possíveis solicitações de correções pelos Candidatos;
- f) **Provas:** a Contratada terá que se responsabilizar pela elaboração das provas, com no máximo 50 (cinquenta) e no mínimo 20 (vinte) questões; impressão, aplicação e correção das mesmas em todas as suas fases, bem como pela logística, envio de material e guarda das mesmas até a conclusão plena do Certame, ou enquanto de interesse da Contratante, de acordo com a Legislação vigente; as provas serão aplicadas no Município de São Pedro dos Ferros podendo ser realizadas em finais de semana distintos;
- g) **Banca examinadora:** para elaboração das questões, a Contratada deverá contar com uma experiente Banca examinadora composta por professores e profissionais especialistas em cada uma das matérias que compõem as provas do Certame, sendo de responsabilidade da contratada a seleção, contratação e pagamento desses profissionais; os itens elaborados deverão ser inéditos e compatíveis com o conteúdo programático previsto no Edital; cada membro da Banca assume a responsabilidade pela elaboração e sigilo das questões, assinando Termo de responsabilidade e confidencialidade;
- h) **Elaboração das provas:** a Contratada responsabilizar-se-á pelo preparo e reprodução dos cadernos de questões, em quantidade suficiente às necessidades do Certame, bem como a embalagem e lacre das provas em envelopes plásticos e opacos, de segurança, a serem acondicionados em malotes de segurança, vedados com lacres numerados, acompanhados dos termos de fechamento e abertura de malote, que serão guardadas em local seguro, até a data de sua realização, visando garantir o sigilo das mesmas; a Contratada fará o controle e acompanhamento dos malotes até as Instituições onde serão realizadas as provas, através de sua equipe de Coordenadores, zelando pela segurança durante o percurso; os malotes de provas somente serão abertos na presença de, no mínimo, dois Candidatos, os quais poderão confrontar



o número do lacre a ser rompido com o termo de abertura de malote, o qual se encontra dentro do malote, preenchido com o respectivo número e assinado pelo responsável pela área de produção da Contratada;

i) **Cartões respostas e demais formulários de avaliação:** a Contratada se responsabilizará pela elaboração, impressão e personalização dos cartões respostas, bem como pelos demais formulários de avaliação necessários; as respostas às questões das provas objetivas serão assinaladas pelos Candidatos em cartões respostas personalizados e adequados aos sistemas de correção e avaliação a serem utilizados, leitora óptica ou scanner e computacional;

j) **Preparação para aplicação das provas:** para os trabalhos preparatórios de aplicação das provas, a Contratada deverá inspecionar as instalações necessárias e adequadas à aplicação das provas; alocação dos Candidatos nos locais de prova em salas com no máximo, 50 (cinquenta) Candidatos; convocação, seleção e formação da equipe para aplicação das provas, como Coordenadores, Fiscais de sala e corredor, pessoal de apoio (Porteiro, serventes, segurança...); local seguro e adequado para guardar as provas; elaboração das listas de presença e relatórios de alocação; elaboração e impressão de roteiros para Coordenador e Fiscal de sala; sinalização e preparação dos locais de provas e dos demais materiais necessários para a aplicação das provas e treinamento aos Fiscais;

k) **Aplicação das provas:** todo o trabalho de aplicação de provas será coordenado pela Contratada, que contará com Equipe credenciada para tal fim; o treinamento aos Fiscais será realizado por meio de reunião com os Coordenadores de cada local de prova, recebendo cada Fiscal um roteiro específico com todas as instruções sobre o processo de aplicação das provas e utilização do detector de metal; as despesas com a Equipe de aplicação, bem como de remessa de materiais e logística serão de responsabilidade da Contratada;

l) **Gabaritos e recursos:** após a realização das provas objetivas o gabarito preliminar será divulgado no site da Contratada, bem como no site e no mural da Contratante, sendo aberto o prazo para que os Candidatos possam interpor recursos; na hipótese da existência de recursos quanto ao gabarito ou quaisquer outros recursos que venham a ser interpostos por ocasião do Certame, a Contratada se responsabilizará pelo recebimento e análise dos mesmos, disponibilizando as respostas em seu próprio site; no caso de anulação de quaisquer das questões da prova objetiva, o ponto desta será atribuído a todos os Candidatos sem distinção; após a divulgação do gabarito final, a Contratada deverá fazer o processamento das notas e resultados, não cabendo mais recursos; após a divulgação das notas, será aberto prazo para que os Candidatos possam solicitar a revisão das mesmas;

m) **Contagem de pontos por Títulos:** a avaliação dos Títulos dos Candidatos inscritos nos cargos/funções do magistério será realizada por uma banca examinadora composta por profissionais especialistas seguindo os critérios determinados previamente se assim houver necessidade;

n) **Processamento dos resultados e resultado final:** a avaliação das provas objetivas será feita por processo eletrônico, por meio de leitura óptica e sistema de processamento de dados; após avaliação de todas as provas que compõem o critério de aprovação, a Contratada efetuará o processamento final, obedecendo-se aos critérios de aprovação, desempate e classificação estabelecidos no Edital de Processo Seletivo e emitirá listagens dos Candidatos classificados, para publicação;

o) **Assessoria:** manter durante todo o processo de realização do PROCESSO SELETIVO, objeto do presente Contrato e nas situações dele decorrentes, assessoria jurídica permanentemente disponível para analisar eventuais recursos e atuar nas ações judiciais, decorrentes do PROCESSO SELETIVO, nas quais o Contratante seja parte processual, atuando



a referida assessoria, quando solicitada, de forma cooperada com os Órgãos jurídicos da Contratante;

p) **Relatórios finais:** a Contratada deverá fornecer à Contratante após a realização de todas as fases do PROCESSO SELETIVO, relatórios impressos e em meio magnético contendo as listagens de resultados, exemplificados a seguir: relação de Candidatos habilitados, em ordem alfabética, contendo o nome, número de inscrição, total de pontos e classificação; relação de Candidatos habilitados, em ordem de classificação, contendo os mesmos dados da lista anterior; listas iguais às referidas acima para as pessoas com deficiência; relação dos Candidatos inscritos, em ordem alfabética geral, contendo as informações de cadastro, as notas das provas, total de pontos e classificação; estatísticas de Candidatos presentes, ausentes, habilitados e outros; juntamente com as listas de resultado final, a Contratada, deverá encaminhar à Contratante CD-ROM contendo a base de dados finais do PROCESSO SELETIVO, dados dos Candidatos e dados relativos à execução de todo o processo;

q) Comprometer-se a não violar a confidencialidade dos dados do Contratante sob sua responsabilidade, salvo aqueles que sejam de domínio público ou que possam ser legitimamente obtidos por terceiros;

r) Comprometer-se em conservar os cartões respostas dos Candidatos pelo prazo de 06 (seis) anos, contados da data de realização das provas;

s) Manter durante toda a vigência do Contrato as condições de habilitação apresentadas quando da contratação;

t) Ficar responsável ainda pelos serviços que executar por seus Prepostos ou Contratados;

u) Responsabilizar-se pelas obrigações trabalhistas decorrentes das atividades que realizar no que concerne ao presente Certame; responsabilizar-se por todos os encargos e obrigações de natureza previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da prestação de serviço objeto desse Certame.

## 2.2 Compete à **CONTRATANTE:**

a) Fiscalizar o serviço contratado, o que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades do Código Civil e/ ou Penal;

b) Publicar o resumo do Contrato e os aditamentos que houver até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, contanto que isto ocorra dentro de 20 (vinte) dias a contar da referida assinatura, conforme art. 61, § 1º da Lei nº 8666/93, além do Edital de Processo Seletivo no Diário Oficial e demais veículos de publicidade na forma disposta na Lei.

c) Indicar a Comissão que acompanhará o planejamento, a coordenação e a supervisão da operacionalização do objeto deste Contrato;

d) Providenciar e disponibilizar locais para a realização das provas escritas e/ou coleta de documentos necessários;

e) Oferecer todas as informações necessárias à Contratada para a realização do PROCESSO SELETIVO, dentro do prazo previsto;

f) Responsabilizar-se pelos atos de Homologação e fazer publicar, no Diário Oficial, o resultado final e de cada etapa do PROCESSO SELETIVO;

g) Responsabilizar-se pela aplicação do exame de saúde admissional, além do que pela análise e decisão de eventuais recursos administrativos que decorram de matéria relativa às fases do PROCESSO SELETIVO;

h) Promover a verificação dos requisitos necessários à nomeação, bem como, do cumprimento dos requisitos para a contratação/posse dos Candidatos classificados;



- i) Efetivar o pagamento da prestação dos serviços, objeto desta avença, no valor, forma e prazo definido neste Edital;
- j) Disponibilizar durante os horários de provas, ambulância móvel para pronto atendimento aos Candidatos em caso de emergência; e nos locais de prova disponibilizar assistência médica, composta por profissionais, médicos e/ou enfermeiros, devidamente registrados no respectivo conselho profissional contratados a expensas da Contratante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES**

3.1. - O Contrato poderá ser alterado nos casos constantes nas cláusulas seguintes.

3.1.1. - Unilateralmente pela CONTRATANTE, quando:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei 14.133/21;

3.1.2. - Bilateralmente, por acordo entre as partes:

- a) quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- b) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

3.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas quantidades contratadas, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

3.2.1. - Nenhum acréscimo poderá exceder o limite estabelecido no subitem anterior, facultada a supressão além do limite nele fixado, mediante acordo entre as partes.

3.3 - O presente Contrato está sujeito a aditamento para adequação às regulamentações que forem instituídas pelo Governo Federal, aplicáveis às relações da espécie.

3.4 - A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento de Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

3.4.1 – Os aditamentos a este Contrato devem ser devolvidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE, endereçadas à Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros, na Praça Prefeito Armando Rios, 186 - Centro, São Pedro dos Ferros-MG - CEP: 35.360-000, em três dias úteis a contar do seu recebimento.



#### **CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

4.1. - O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1. - A execução será no regime indireto, na modalidade de empreitada por preço global, seguindo as especificações fornecidas no Projeto Básico.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO**

6.1. - Compete a Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros a fiscalização técnica do serviço contratado e o acompanhamento administrativo do presente Contrato, objetivando assegurar sua execução em tempo e qualidade que atendam aos interesses da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1 - O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses dias, podendo, este prazo ser prorrogado em decorrência da superveniência de justificado fato.

7.2 - O período de vigência do Contrato, computadas as prorrogações ocorridas, não poderá exceder a 60 (sessenta) meses.

7.3 - Não havendo prorrogação, a Contratada continuará a execução dos serviços sem interrupção até a contratação do seu substituto, período este que não excederá a 60 (sessenta) dias após o término do prazo contratual, nas mesmas condições estabelecidas no Contrato.

7.4 - A prorrogação será formalizada através de Termo Aditivo CONTRATANTE informando à CONTRATADA o novo período de vigência e os novos preços, se for o caso.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

8.1 A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros pagará a Contratada o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para um total de até 800 (oitocentos) candidatos inscritos.

8.1.2 O pagamento das taxas de inscrições dos candidatos hipossuficientes inscritos no certame ficará por conta da contratante.

8.1.3 O valor da taxa de inscrição será fixado em 5% (cinco por cento) sobre o vencimento de cada cargo. As taxas de inscrições serão depositadas em conta a ser aberta pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros - MG.

8.1.4 - Os valores arrecadados com as taxas de inscrições serão para o pagamento dos serviços licitados, entretanto caso haja sobra de recursos, o município poderá utilizar os valores em outras áreas a serem definidas de acordo com as necessidades públicas e com o orçamento já aprovado.

8.1.5 - Aos Candidatos excedentes ao número estimado previsto no item 8.1 será pago o percentual de 80% (oitenta por cento) do valor médio das taxas de inscrições efetivamente pagas. O valor médio será calculado da seguinte forma: soma do valor arrecadado com as taxas de inscrições dividido pelo número de Candidatos inscritos pagantes.

8.1.6 - O valor da taxa de inscrição a ser cobrado de cada Candidato será fixado em 5% (cinco por cento) sobre o vencimento de cada cargo/função em PROCESSO SELETIVO, não podendo o valor máximo da inscrição ultrapassar R\$180,00 (cento e oitenta reais).

8.1.7. – As despesas bancárias correrão por conta da Contratante.



8.2. - No valor proposto para a realização do serviço, está incluso todos os encargos, tributos, transporte, seguros, despesas de natureza fiscal, tributária, trabalhista e previdenciária, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para a Prefeitura Municipal. Fica esclarecido que a Prefeitura Municipal não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

8.3. - A forma de pagamento pela prestação dos serviços objeto deste Contrato dar-se-á, proporcionalmente, à realização das atividades desempenhadas nos Certames, assim compreendido:

**8.3.1. – Na realização do PROCESSO SELETIVO:**

- a) 20% (vinte por cento) do valor do contrato após a publicação do Edital;
- b) 40% (quarenta por cento) do valor do contrato após o encerramento das inscrições;
- c) 30% (trinta por cento) do valor do contrato após aplicação das provas;
- d) 10% (dez por cento) do valor do contrato após resultado final.

8.4. - O pagamento ocorrerá através de crédito em conta corrente da CONTRATADA, mediante apresentação da nota fiscal acompanhada das certidões negativa de regularidade junto à Seguridade Social, FGTS, Débitos Trabalhista, Federal, Estadual e Municipal, em até 05 (cinco) dias após a emissão da nota fiscal.

8.5. - A apresentação da nota fiscal contrariando estas exigências inviabilizará o pagamento e será a mesma devolvida, isentando-se a Contratante de quaisquer prejuízos qual venha sofrer a Contratada.

8.6. - Os preços propostos não sofrerão reajustes, salvo nos casos expressamente previstos em Lei.

8.7. - Os valores a serem pagos, no caso de ocorrer atraso na data prevista nessa cláusula, deverão ser atualizados financeiramente, pelos índices de variação do IPCA / IBGE em vigor, adotados pela Legislação Federal regedora da ordem econômica, depois de decorridos 30 (trinta) dias da data da emissão do Atestado de execução dos serviços que equivale ao correspondente aceite na nota fiscal ou fatura recebida pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros, até a data do efetivo pagamento.

8.8. - O valor deste Contrato será proveniente da dotação orçamentária vigente.

8.9. - O imposto sobre serviço de qualquer natureza será recolhido no Município sede da Empresa prestadora do serviço, conforme a Lei Federal complementar nº 116 de 31 de Julho de 2003.

**CLÁUSULA NONA - DOS PREÇOS**

9.1. - Os preços que vigorarão no presente Contrato serão os decorrentes do valor global ofertado na Proposta Comercial da CONTRATADA.

9.2. – O valor ofertado desde a Proposta Comercial da Licitação constituirá, a qualquer título, a única e completa remuneração pela adequada e perfeita execução dos serviços e pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RECISÃO**

10.1. - O regime jurídico dos contratos instituído pela Lei 14.133/21 confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de:



- I – modificar este contrato, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- II - extingui-lo, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- III - fiscalizar sua execução;
- IV - aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- V - ocupar provisoriamente bens móveis e imóveis e utilizar pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato nas hipóteses de:
- a) risco à prestação de serviços essenciais;
- b) necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, inclusive após extinção do contrato.

§ 1º As cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos não poderão ser alteradas sem prévia concordância do contratado.

§ 2º Na hipótese prevista no inciso I do caput deste artigo, as cláusulas econômico-financeiras do contrato deverão ser revistas para que se mantenha o equilíbrio contratual.

10.2. – O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas na Lei 14.133/21, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

§ 1º É proibido à Administração retardar imotivadamente a execução de obra ou serviço, ou de suas parcelas, inclusive na hipótese de posse do respectivo chefe do Poder Executivo ou de novo titular no órgão ou entidade contratante.

10.3. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

10.3.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

10.3.2 - - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

10.3.3 - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

10.3.4 - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

10.3.5 - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

10.3.6 - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

10.3.7 - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

10.3.8 - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

10.3.9 - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

§ 1º Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos no **caput** deste artigo.

§ 2º O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:



- I - supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);
- II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;
- III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevisas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;
- IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;
- V - não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

§ 3º As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV do § 2º deste artigo observarão as seguintes disposições:

- I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;
- II - assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 124 da Lei 14.133.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

11.1. - É vedado a CONTRATADA subcontratar ou transferir Contrato, sem estar expressamente autorizada por escrito pela Contratante.

11.2. – Qualquer cessão, subcontratação ou transferência feita sem autorização escrita da Prefeitura Municipal, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

11.2.1. - Em caso de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com o subcontratado, tanto em relação à CONTRATANTE, como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições do Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2** . Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 as seguintes sanções:

- I - advertência;
  - II – multa de R\$ 3.000,00 (três mil reais) pelo não cumprimento do referido Contrato, sem prejuízo das demais sanções;
    - II. a) R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) ao dia, até o trigésimo de atraso;
    - II b) R\$300,00 (trezentos reais) ao dia, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.
  - III - impedimento de licitar e contratar;
  - IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- § 1º Na aplicação das sanções serão considerados:
- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - II - as peculiaridades do caso concreto;
  - III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste subitem será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste subitem, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/21.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 na Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido subitem que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste subitem, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito



da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste subitem será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

§ 7º As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste subitem poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste subitem.

§ 8º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 9º A aplicação das sanções previstas no caput deste subitem não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE**

13.1. - O presente Contrato será publicado no átrio da Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros, pelo prazo de 20 (vinte) dias, contados da assinatura do mesmo, por iniciativa da Contratante, para que surta os devidos efeitos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA CORREÇÃO DAS FALHAS**

14.1. - A CONTRATADA fica obrigada a reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 – A Contratante responde juntamente com a Contratada, civil e criminalmente, por atos que porventura prejudicarem a terceiros, observada a proporção de culpa de cada um no ato praticado, em qualquer etapa do PROCESSO SELETIVO.

15.2 - Não poderá a CONTRATADA ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente os serviços objeto deste Contrato, sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE.

15.3 - Elegem o Foro da Comarca de Galiléia para dirimir quaisquer dúvidas resultantes do presente, com expressa renúncia, por mais privilegiado que outro possa ser, ficando a parte que der motivos e que for vencida em juízo, responsável por todas as despesas advocatícias e judiciais.

15.4 - E, por estarem de pleno e comum acordo, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, para que produza seus efeitos jurídicos legais.

15.5



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

---

**NEWTON GABRIEL AVELAR**  
**PREFEITO MUNICIPAL - CONTRATANTE**

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATADA**

Inscrita no CNPJ sob nº.

TESTEMUNHAS	
1º - Nome:	
RG -	CPF -
2º - Nome:	
RG -	CPF -



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO III

## DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os devidos fins de prova junto ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 016/2024 e para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, acrescido pela Lei Nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

➤ Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ( )

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO IV

## DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo à sua habilitação no presente processo licitatório em epígrafe, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



**ANEXO V**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL**  
**(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024**

Apresentamos a Proposta Comercial para prestação de serviço, acatando todas as estipulações consignadas no Termo de Referência, com um prazo de validade de 60 (sessenta) dias e conforme as especificações abaixo descritas:

<b>OBJETO:</b> CONTRATAÇÃO DE EMPRESA/PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ELABORAÇÃO, ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO PARA PREENCHIMENTO DAS VAGAS NO QUADRO DE SERVIDORES.		
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>CEP:</b>	
<b>TELEFONE DE CONTATO:</b>		
<b>E-MAIL:</b>		
<b>BANCO:</b>	<b>CONTA:</b>	<b>AGÊNCIA-CIDADE:</b>

- Assessorar a Comissão de realização de Processo Seletivo na elaboração do Edital do referido Processo;
- Assessoramento na elaboração de Portarias e/ou Decretos que irão normatizar todas as fases do PROCESSO SELETIVO;
- Providenciar o cadastramento do Edital conforme instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais;
- Promover as inscrições dos Candidatos via internet, disponibilizando formulário de fácil entendimento para os Candidatos que irão se inscrever;
- Disponibilizar detector de metais no recinto de aplicação das provas;
- Aplicar as provas em local com toda infraestrutura disponibilizada pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros;
- Correção das provas por processo de leitora óptica;
- Apurar a pontuação dos Títulos dos Candidatos inscritos no cargo/função de magistério;
- Assessorar a Comissão de realização de Processo Seletivo na resposta de eventuais recursos, tanto na fase da inscrição como na de correção e publicação do resultado;
- Emitir os relatórios de correção provisória, a ser realizada no final da aplicação das provas, e do resultado final com a respectiva lista dos classificados;
- Encaminhar a Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros toda estrutura documental para Homologação do resultado final do PROCESSO SELETIVO.

O Valor total dos serviços será apurado da seguinte forma:

<b>ITEM</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR UNITÁRIO</b>
01	SERVIÇO	01	Execução de serviços técnicos especializados na elaboração,	R\$ XXXX,XX



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

			organização e realização de PROCESSO SELETIVO para preenchimento de vagas existentes no quadro de Servidores.	
<b>TOTAL GERAL</b>				

A Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros pagará a Contratada o valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), para um total de até 800 (oitocentos) candidatos inscritos.

O pagamento das taxas de inscrições dos candidatos hipossuficientes inscritos no certame ficará por conta da contratante.

O valor da taxa de inscrição será fixado em 5% (cinco por cento) sobre o vencimento de cada cargo. As taxas de inscrições serão depositadas em conta a ser aberta pela Prefeitura Municipal de São Pedro dos Ferros - MG.

Aos Candidatos excedentes ao número estimado previsto no item 10.2 será pago o percentual de 80% (oitenta por cento) do valor médio das taxas de inscrições efetivamente pagas. O valor médio será calculado da seguinte forma: soma do valor arrecadado com as taxas de inscrições dividido pelo número de Candidatos inscritos pagantes.

O prazo de validade de nossa Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de abertura das Propostas.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações especificadas.

Declaramos, ainda, que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à perfeita realização do objeto, cobrindo todos os custos de mão-de-obra, encargos sociais, materiais, equipamentos, transportes, alimentação, lucros, encargos fiscais e para-fiscais, despesas diretas e indiretas, bem como aquelas indispensáveis para proporcionar e manter a higiene e segurança dos trabalhos.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO VI

## DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins de habilitação, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta Empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006;

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006

Declara ainda que a Empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal

#### OBSERVAÇÕES:

1) Assinalar com um "X" à condição da Empresa.



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

---

### ANEXO VII

## DECLARAÇÃO DE INTEGRAL ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO AVISO

### PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024

### DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Processo Licitatório, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI LEITORA ÓPTICA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que possui equipamento de leitora óptica para correção dos cartões resposta dos Candidatos.

Atenciosamente,

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:– 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

---

### ANEXO IX

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI DETECTOR DE METAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que possui equipamento de detecção de metais para utilização nos locais de prova.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal



# PREFEITURA

## SÃO PEDRO DOS FERROS

CNPJ: 19.243.500/0001-82  
Praça Prefeito Armando Rios, 186 – Centro  
São Pedro dos Ferros-MG- CEP:- 35360-000  
Telefax: (33) 3352-1286

### ANEXO X

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE POSSUI MALOTE DOTATO DE LACRE

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 090/2024**  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 017/2024**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_ nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_/ Estado de \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_ titular da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_, e inscrito no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que possui malote dotado de lacre numerado para o transporte das provas.

Cidade/Estado \_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do representante legal  
Nome e Identidade do representante legal